



COMUNE DI BOSCO MARENGO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA
15062 – BOSCO MARENGO (AL)

**ACCESSO AI DATI DA PUBBLICARE OBBLIGATORIAMENTE SUL SITO
ISTITUZIONALE – TRASPARENZA – D.LGS. 14 MARZO 2013 N. 33.**

AVVISO: LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E' IN CORSO DI ALLESTIMENTO, PER PROBLEMI LEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE, E, SOPRATTUTTO, PER MANCANZA, IN PIANTA ORGANICA, DI UN ESPERTO INFORMATICO.

IN OTTEMPERANZA E ADEGUAMENTO ALLE RECENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA (DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N.33 - RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI), IL COMUNE INTENDE UGUALMENTE FORNIRE IL SERVIZIO A SEMPLICE RICHIESTA DI CITTADINI E DI CHIUNQUE INTENDA EFFETTUARE LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI OSTENSIBILI SUL SITO WEB..

**NELLE MORE LE INFORMAZIONI DISPONIBILI SARANNO INVIATE
A CHIUNQUE A SEMPLICE RICHIESTA.**

COME PRECISATO, NELLE MORE DI ADEGUAMENTO, IL COMUNE DI BOSCO MARENGO FORNIRA' A SEMPLICE RICHIESTA TUTTE I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARI PER DARE ESECUZIONE A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

Accesso civico (art.5 del D.lgs 33/2013)

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che l'Amministrazione ha omesso di pubblicare sul sito istituzionale.

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per la trasparenza e non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; inoltre non deve essere motivata ed è gratuita.

L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, dando comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione e indicandone il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultassero già

pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico

Le richieste, per la cui presentazione non è previsto l'uso di alcuna modulistica, devono essere inoltrate al Responsabile per la trasparenza ovvero, nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo in materia di accesso civico.

Responsabile per la trasparenza: _____

Fax: 0131/299686

Email: segretario@comune.boscomarengo.al.it

Informazioni richiedibili:

Disposizioni generali

Programma per la Trasparenza e l'Integrità
Atti generali
Oneri informativi per cittadini e imprese
Scadenziario obblighi amministrativi
Burocrazia zero

Organizzazione

Organi di indirizzo politico-amministrativo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
Articolazione degli uffici
Telefono e posta elettronica

Consulenti e collaboratori

Sezione relativa a consulenti e collaboratori, come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013.

Personale

Incarichi amministrativi di vertice
Dirigenti
Posizioni organizzative
Dotazione organica
Personale non a tempo indeterminato
Tassi di assenza
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
Contrattazione collettiva
Contrattazione integrativa
OIV

Bandi di concorso

Sezione relativa all'Organismo Indipendente di Valutazione, come indicato all'art. 10, c. 8, lett. c) del d.lgs. 33/2013.

In allestimento

Performance

Piano della Performance

Relazione sulla Performance

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Benessere organizzativo

Sistema di misurazione e valutazione della performance

Documento dell'oiv di validazione della relazione sulla performance

Relazione dell'oiv sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni

Enti controllati

Enti pubblici vigilati

Società partecipate

Enti di diritto privato controllati

Rappresentazione grafica

Attività e procedimenti

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Monitoraggio tempi procedurali

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Provvedimenti

[Provvedimenti organi indirizzo-politico](#)

[Provvedimenti dirigenti](#)

Controlli sulle imprese

Sezione relativa ai controlli sulle imprese, come indicato all'art. 25 del d.lgs. 33/2013.

In allestimento

[Bandi di gara e contratti](#)

[Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)

[Criteri e modalità](#)

[Atti di concessione](#)

Bilanci

[Bilancio preventivo e consultivo](#)

[Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio](#)

Beni immobili e gestione patrimonio

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Sezione relativa ai controlli e rilievi sull'amministrazione, come indicato all'art. 31, c. 1 del d.lgs. 33/2013.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.

[Servizi erogati](#)

[Carta dei servizi e standard di qualità](#)

[Costi contabilizzati](#)

[Tempi medi di erogazione dei servizi](#)

[Liste di attesa](#)

[Class Action](#)

Pagamenti dell'amministrazione

[Indicatore di tempestività dei pagamenti](#)

[IBAN e pagamenti informatici](#)

[Elenco debiti comunicati ai creditori](#)

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza

Altri contenuti

[Corruzione](#)

[Accesso civico](#)

[Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati](#)

[Dati ulteriori](#)