



AL COMUNE DI

BOSCO MARENCO

OGGETTO: Richiesta autorizzazione di P.S. ai sensi degli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S. per spettacoli o trattenimenti pubblici temporanei **IN LOCALI O AREE CON CAPIENZA COMPLESSIVA SUPERIORE A 200 PERSONE (1)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. _____)
il _____ cittadinanza _____
residente a _____ (Prov. _____)
via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ codice fiscale _____

titolare dell'omonima impresa individuale

con sede in _____ (Prov. _____)
C.A.P. _____ via _____ n. _____ Tel. _____
iscrizione al registro imprese C.C.I.A.A. _____

da compilare in caso di presentazione da parte di Società / Enti / Associazioni:

non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante della società / presidente dell'ente / presidente dell'associazione _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ Codice Fiscale _____
costituita in data _____ iscritta al n. _____
del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 68 e 80 del T.U.L.P.S. il rilascio dell'autorizzazione per dare spettacoli o trattenimenti in luogo pubblico o aperto o esposto al pubblico, della seguente natura: _____

Trattenimento/spettacolo denominato _____
che si terrà nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

- all'aperto nell'area di via / piazza _____
- di proprietà privata (allegare copia del nulla osta del proprietario)
 - pubblica (provvedere alla richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico e/o, qualora sussistano i presupposti, all'istanza di patrocinio da parte del Comune)
- nei locali ubicati in via/piazza _____
presso _____

A tale proposito, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 21 della Legge n. 241/90 in caso di false attestazioni o dichiarazioni:

DICHIARA

- di avere la disponibilità dell'area /dei locali di cui sopra a titolo di _____;
- che detti locali sono già in possesso della licenza di agibilità art. 80 TULPS per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento n. _____ del _____
- che l'attività verrà esercitata utilizzando esclusivamente le stesse strutture, in possesso di agibilità con validità biennale rilasciata a seguito di sopralluogo della Commissione di Vigilanza di cui al verbale n. _____ del _____ e, a tale scopo, dichiara che **NULLA SARA' MODIFICATO**
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostantive previste dall'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- di avere adempiuto o di non essere soggetto agli adempimenti previsti dall'art. 12 del T.U.L.P.S.
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostantive previste dall'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575;
- di impegnarsi ad adempiere alle prescrizioni vigenti in materia di tutela dei diritti d'autore;
- di impegnarsi a rispettare i limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia;
- che i locali interessati rispettano le disposizioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria nonché di destinazione d'uso e di essere in possesso di idoneo titolo edilizio (solo per le manifestazioni al coperto);
- che il programma della manifestazione rispetta la vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale, di inquinamento acustico e le norme di viabilità stradale nonché ogni altra disposizione vigente;
- di essere in regola quanto al rispetto delle norme sulla sicurezza antincendio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

a tal fine allega: (allegati obbligator al fine di ottenere il parere di agibilità della **Commissione Comunale di Vigilanza**)

- copia del documento di identità del richiedente
- programma dettagliato della manifestazione
- **planimetria in scala adeguata** del locale o area con esatta individuazione di tutti i vani aperti e chiusi al pubblico e le singole destinazioni di ognuno / di tutte le strutture montate comprese quelle per lo stazionamento e/o contenimento del pubblico, delle vie di fuga e di tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza;
- **relazione tecnico-descrittiva dettagliata** a firma di un tecnico abilitato rispondente alle regole tecniche stabilite dal D.M. 19/08/1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", evidenziante: il tipo di manifestazione temporanea e le sue modalità di svolgimento, la descrizione delle strutture e degli

impianti utilizzati, il numero degli addetti, l'affollamento massimo previsto e quello consentito in rapporto alle vie di fuga, i materiali e gli arredi presenti con l'indicazione della classe di reazione al fuoco, i dati sulle vie di esodo e il numero di uscite, le tipologie e la qualità dei servizi igienici, i mezzi e le attrezzature di prevenzione e spegnimento incendi

- certificati di reazione al fuoco degli arredi e materiali impiegati
- progetti impianti elettrici aggiuntivi
- certificati di omologazione dei materiali utilizzati
- progetto e calcoli relativi ad eventuale palco o torri
- certificati di conformità alla regola d'arte di tutti gli impianti
- verifiche dei carichi sospesi
- certificati di collaudo delle strutture

Prima dell'inizio della manifestazione l'organizzatore dovrà essere in possesso dei documenti sottostanti che dovranno essere trasmessi al Comune prima dell'evento:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (L. 46/1990 – D.M. 19/8/1996, Titolo IX c.3)
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestite, rilasciata dalla ditta installatrice/tecnico abilitato

Tutte le documentazioni tecniche sono redatte da parte di professionisti iscritti negli albi professionali, nell'ambito delle rispettive competenze.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione sarà prodotta la relativa marca da bollo da € 14,62

Il richiedente conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

BOSCO MARENGO li, _____ IL RICHIEDENTE _____

PER IL SOPRALLUOGO CONTATTARE

cognome _____ nome _____

data di nascita: ____/____/____ luogo di nascita: _____ (Prov. ____)

residenza: _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

via _____ n. _____ Tel. _____

Le attrezzature saranno pronte **dal** _____ **dalle ore** _____

BOSCO MARENGO , _____
(firma)

n.b.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione per pubblico spettacolo il richiedente dovrà adempiere **IN OGNI CASO ad ogni prescrizione che la commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli riterrà opportuna disporre ai fini della sicurezza pubblica.**

il rilascio dell'autorizzazione si perfeziona con l'apposizione sulla stessa del relativo bollo. l'autorizzazione dovrà essere ritirata prima dell'inizio della manifestazione e dovrà essere conservata nei locali in cui si effettua il trattenimento pubblico.

(1) Questo Modulo deve essere utilizzato esclusivamente per i locali e gli impianti con capienza complessiva superiore a 200 persone presenti contemporaneamente a seguito di verifica dalla Commissione Comunale di Vigilanza che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno (Art.141 TULPS).